



Grup d'Astronomia de Mataró
Carrer Bonaire, 25 àtic – 08304 Mataró
www.cosmosmataro.org
info@cosmosmataro.org

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Cosmos, Grup d'Astronomia de Mataró** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i aquests estatuts.

Article 2

Les activitats de l'agrupació són:

- L'estudi de l'Astronomia i ciències afins a ella.
- La seva investigació i pràctica a nivell d'afecionat.
- La formació, promoció i divulgació de l'Astronomia.

Per això l'agrupació,

- Oferirà els serveis adients als seus associats i altres afecionats a l'Astronomia.
- Realitzarà treballs d'investigació propis i en col·laboració.
- Realitzarà tasques d'ensenyament per a centres docents si li son demanats.
- S'oferirà a institucions, entitats culturals i socials per fer actes formatius i divulgatius.

Per aconseguir-ho, l'agrupació organitzarà, amb mitjans propis i aliens, programes d'investigació i estudi, observacions, conferències, cursos i visites; informarà als seus associats sobre l'actualitat relativa als esdeveniments, fenòmens, teories i descobriments astronòmics; també els proporcionarà accés a la documentació i al material disponibles, assessorament i formació en l'us d'instrumental, aparells i software per activitats astronòmiques; col·laborarà i farà intercanvis amb altres grups d'afecionats a l'Astronomia; es relacionarà amb entitats culturals i científiques i amb observatoris astronòmics d'arreu; realitzarà tasques de caràcter pedagògic sobre astronomia i les ciències afins, pel públic en general, i per alumnes de centres d'ensenyament.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'agrupació s'estableix a Mataró, i radica al carrer Bonaire, núm. 25, àtic., sense perjudici de que pugui canviar de localització si les circumstàncies ho requereixen, i també disposar d'altres instal·lacions complementaries.

2. Les funcions de la entitat s'exerciran principalment a la ciutat de Mataró i la seva àrea d'influència. Malgrat això, podrà estendre les seves activitats a qualsevol altre àmbit, nacional, estatal o internacional quan sigui adient o necessari per aconseguir els seus fins.

Capítol II. Els membres de l'agrupació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden ser membres titulars de Cosmos, Grup d'Astronomia de Mataró, aquelles persones físiques que tinguin interès en les seves finalitats, que lliure i voluntàriament en demanin l'ingrés, i que els sigui atorgada la condició d'associat titular.

Per obtenir-ne la dita condició caldrà que l'interessat/da presenti una sol·licitud per escrit, a la Junta Directiva. Amb aquest acte s'adquireix la condició d'associat de manera provisional, que esdevindrà definitiva si no és desestimada durant la primera reunió de Junta que tingui lloc, o en un plaç de 3 mesos a contar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

A més,

1. Cal que la persona tingui capacitat d'obrar.
2. Si és menor en edat compresa entre els 14 i els 18 anys i no està emancipada, necessitarà el consentiment dels pares o tutors; tindrà dret de vot a les assemblees generals, però no podrà ser elegida membre de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys podran adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva, o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. La defunció de l'associat/ada.
2. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
3. No satisfer les quotes fixades.
4. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·licitin una quantitat no inferior al 10% dels associats/ades al corrent de pagament que figurin a la llista oficial actualitzada. En aquest darrer cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a tots els/les associats/ades que figurin a la relació actualitzada que tingui l'associació. Aquesta comunicació es podrà fer per mitjans telemàtics, enviant l'escrit a la darrera adreça de correu electrònic facilitada per l'associat/ada. I si no fos possible fer-ho per aquest mitjà, o si ho hagués demanat expressament, l'escrit s'enviarà per correu postal o altres mitjans existents.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Una quantitat no inferior al 10% dels associats/ades al corrent de pagament, que figurin a la llista oficial actualitzada, poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre les dates de la realització de la convocatòria i de la celebració de l'acte. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, qui per majoria simple decidirà si s'accepta incloure nous assumptes per tractar.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia original, llevat que:
 - a) s'hagi constituït amb caràcter universal
 - b) que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General

- c) ho decideixin una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i els/les vocals, amb un mínim de tres membres. Els càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou/nova president/a i del nou/nova secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència.
 - b) baixa com a membre de l'agrupació.
 - c) incapacitat o inhabilitació.
 - d) renúncia notificada per escrit a la resta de membres de l'òrgan de govern.
 - e) separació acordada per l'Assemblea General.
 - f) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
 - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita més de la meitat dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de més de la meitat dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. Correspon al/la vicepresident/a —si n'hi ha— la funció de recolzar a el/la president/a, substituir-lo/la en cas d'absència o malaltia, i exercir aquelles facultats que la presidència expressament li delegui.
3. Si no hi hagués vicepresident/a, el/la president/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per el/la vocal de més edat de la Junta.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

Seràn funcions del secretari/ària la custòdia de la documentació de l'associació, totes les que facin referència a inscripcions, fitxers, correspondència, arxius, avisos, memòria d'activitats i comunicacions als socis. Així mateix, portar al dia el llibre de registre de socis i sòcies.

També ha de redactar les actes de les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, les quals firmarà juntament amb el/la president/a, i redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

En cada sessió de la Junta Directiva o de l'Assemblea General llegirà l'Acta de l'anterior per a la seva aprovació o esmena.

Aquestes funcions podran ser delegades en un/una vocal en cas d'absència o impossibilitat del secretari.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva haurà de decidir la seva aprovació, i en cas afirmatiu, facilitarà els mitjans per a poder dur a terme les tasques proposades.

La Junta Directiva s'encarregarà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar regularment un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. Els materials, instruments i altres aparells

Article 25

L'agrupació disposarà de mobiliari, materials i aparells adients pel desenvolupament de les activitats que li són pròpies. Aquest mobiliari, materials i aparells que posseeixi l'agrupació, estaran a disposició dels socis per efectuar les activitats establertes i els treballs previstos sota la supervisió d'una persona responsable de la Junta Directiva, o nomenada per ella, que haurà de vetllar per la seva conservació, manteniment i bon funcionament, així com orientar aquells associats que ho requereixin. Els/les soci/sòcies seran responsables del bon ús d'aquells materials que utilitzin.

Tot el material de l'agrupació haurà d'estar inventariat convenientment. Aquesta tasca anirà a càrrec d'una persona nomenada per la Junta Directiva.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Un membre autoritzat de la Junta podrà disposar d'un document de crèdit nominatiu a càrrec del compte de l'entitat, per poder facilitar l'extracció d'efectiu i els pagaments telemàtics.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La

resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern n'estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 32


L'associació pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.


Article 33

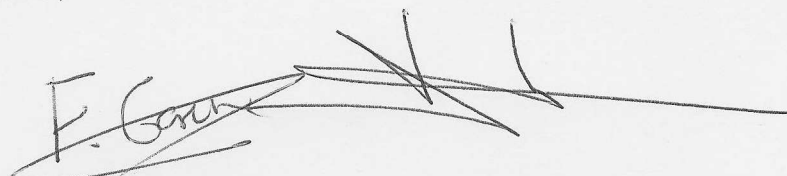
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. Tant els bens immobles, com el bens mobles, com el romanent net que resulti de la liquidació, s'han de lliurar a entitats públiques o privades sense afany de lucre de l'àmbit territorial d'actuació de l'associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Mataró, 14 de desembre de 2013

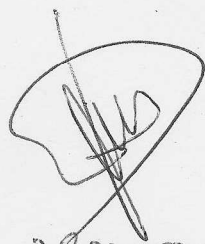
Signatures dels membres de la junta i testimonis,


77264032V


78052779W


38800158D

33874308T


38.776.976 B



**Grup d'Astronomia
de Mataró**

Casal Nova Aliança
C/ Bonaire, 25 àtic
08301 Mataró

www.cosmosmataro.org
info@cosmosmataro.org